

复旦大学附属肿瘤医院福建医院 福建省肿瘤医院文件

复肿闽院办〔2024〕159号

复旦大学附属肿瘤医院福建医院关于印发 进修生管理制度的通知

各科室：

现将《复旦大学附属肿瘤医院福建医院印发进修生管理制度》印发给你们，请遵照执行。

复旦大学附属肿瘤医院福建医院

福建省肿瘤医院（代章）

2024年9月25日

复旦大学附属肿瘤医院福建医院 进修生管理制度

为进一步加强进修生管理工作，保证正常的医疗、教学秩序，使教学管理规范化、制度化，提高教学质量，保障医疗安全，特制定本管理办法。

一、来院进修人员需提供相关执业资质证明。

二、收到进修通知后，按通知要求办理手续及时报到。

三、报到后，教育处制发工作牌，出具介绍信到相关科室报到，接受进修科室管理。

四、进修期间须遵守医院一切规章制度，若有涉嫌“一票否决”问题，查有事实，即刻停止进修，并按相关规定处理。

五、进修期间积极参加医院、科室组织的学术活动，接受岗前培训。

六、进修结束后，填写鉴定表，科室领导填写评价意见并署名，到教育处办理结业证书及相关离院手续。

七、进修医师执业管理。

（一）来我院进修的医师录取、审核工作由教育处负责，进修医师在我院进修期间由教育处负责管理，进修医师日常临床工作由所在科室主任安排、主诊组负责带教。

（二）医联体成员单位的医务人员到我院学习视同进修，并可依照医疗机构和医师执业范围执业。

(三) 临床进修医师必须具备以下条件：临床医学本科以上学历，持有医师资格证书及执业医师证书，在二级以上医院从事临床工作 2 年以上。

(四) 进修医师在进修的最初三个月参照实习医师管理，所有临床诊疗活动须在上级医师指导下进行，不得独立从事临床诊疗活动，包括不能出具任何形式的医学证明文件和医学文书，不能出具检查报告单，不能单独从事门诊、急诊、会诊工作，不能独立值班，不能单独向病人及家属交待病情。在执业医师指导下，按照《病历书写基本规范》只能书写日常病程记录、检查申请单，所书写的医疗文书须经上级医师审阅、修改并签名后方能生效。

(五) 在进修三个月后，临床进修医师可以申请处方权限。申请处方权限的临床进修医师须经所在科室考核，科主任审批后上报医务科，医务科根据具体情况，经严格考核后授予其处方权限。

(六) 具有处方权的进修医师参照住院医师管理，在上级医师的指导下可以进行有限的临床诊疗活动，包括按照《病历书写基本规范》及时完成医疗文书的书写，在上级医师带领下进行诊疗操作、管理住院患者、开立医嘱、开立检查申请单、单独参加病房值班等。但不能单独从事门诊、急诊、会诊工作，不能单独管理住院的高干和外宾，不能出具任何形式的医学证明文件，不能单独向病人及家属交待病情。

(七) 在进修期间，进修医师应当尊重患者的知情同意权和隐私权，不得损害患者的合法权益。

(八) 进修医师违反规定擅自独立开展临床诊疗活动的，按照相关规定处理，造成患者人身损害的，承担相应的责任。

附件：

- 1.福建省肿瘤医院招收进修生简章
- 2.进修生报到须知
- 3.福建省肿瘤医院进修申请表

附件 1:

福建省肿瘤医院招收进修生简章

一、进修申请程序

(一) 填写《进修申请表》(该表可下载): 申请前来进修的人员请填写《福建省肿瘤医院进修申请表》; 各设区市及以下单位有晋升需要的人员请根据当地卫生部门要求另外再填写《农村卫生技术人员进修学习登记表》。填写时要求书写工整, 所填写情况属实。

(二) 每个月 1 号为当月报到日(遇节假日顺延), 请提前至少 10 个工作日提交申请材料电子版预审核, 审核通过将通过邮箱发送报到通知。

(三) 报到时携带《进修申请表》连同本人医师资格证书、医师执业证书、护士执业证书、大型仪器上岗证(放射科、放疗物理师、核医学科、CT、MRI、超声科)、毕业证书复印件各 1 份(以上均要求盖单位公章)。临床医师还须同时附上完整大病历 1 份。如材料不全, 将影响您的进修安排。报到时, 携带 1 寸照片 2 张。(一张做胸卡, 一张做结业证书)。

(四) 进修主管部门: 教育处联系地址: 福建省福州市福马路 420 号福建省肿瘤医院新综合楼三楼, 邮编: 350014

联系电话: 0591-62002023

二、进修专业

肿瘤内科、肿瘤外科、肿瘤放疗、妇科肿瘤、中西医结合、

肿瘤介入、重症医学、各医技科室和护理专业等。

三、进修费用

进修费 100 元/月（医联体单位免收），进修时间 1 年以上提供住宿，住宿费 120 元/月，水电费另行结算。

四、进修学历要求与学习期限

（一）临床科室：需临床医学本科以上学历，工作两年以上、具有医师执业证书者。

（二）医技部门、护理专业：需大专以上学历，工作两年以上，中专学历工作五年以上。

（三）临床医师、医技科室的进修时间为 6-12 个月，护理为 3-6 个月。医院同时接受以短期观摩、培训等其他形式的学习申请，请到医院医务科办理短期学习相关手续。

附件 2:

进修生报到须知

一、接到进修通知，应准时到我院教育处报到，不能按时报到者，过期不保留名额。

二、进修期间必须服从所在科室的领导，遵守医院规章制度，积极参加业务学习和政治学习。进修期间不随意请假。如有特殊情况，须原单位同意，经教育处批准，方可离院。对擅离工作岗位者，即停止进修，并通报原单位，不发给结业证书。

三、违反医德医风规定按院纠纷办规定处理，涉嫌“红包”、药品问题，查有事实，按规定处理。亲戚朋友来榕者，不得在进修生宿舍留宿，一旦查出，将予以必要的处理。医院免费为进修生开放图书馆，凭工作胸卡借书。

四、进修期满时，应到教育处领取进修鉴定表，并进行个人学习小结。医院和科室对进修人员在进修期间的政治表现、学习情况和业务水平作出书面鉴定，进修生应按期到教育处办好离院手续。

五、进修人员须自带工作服、听诊器、自带生活用品等。

附件 3:

福建省肿瘤医院进修申请表

进修科别_____

姓 名_____

单位名称_____

单位地址_____

邮政编码_____

联系手机_____

填表时间_____年_____月_____日

(进修申请表空格必须全部填写清楚,内容真实可信,作为我院录取基本条件)

姓名		性别		年龄		籍贯	省 县(市)		
文化程度		民族		所在科室		何时参加 医疗工作	年		
职称		职务		是否我院 医联体单 位		政治 面貌		健康 状况	
单位 级别	<input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 地市级 <input type="checkbox"/> 县市级 <input type="checkbox"/> 中医院 <input type="checkbox"/> 医学院校 <input type="checkbox"/> 卫生院 <input type="checkbox"/> 卫生学校 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他								
是否需要住宿			是 () 否 ()						
执业 医师 资格	有 () 无 ()			发证日期: 年 月 日 注册时间: 年 月 日					
	医师资格证书编号: (必须填写)								
	医师执业证书编号: (必须填写)								
本人 学历 及 工作 经历									

目前业务能力及外语水平	<p style="text-align: right;">进修生所在科室负责人签名：</p>
-------------	---

*选送单位对填表所有内容保证其真实性

进修生政治思想表现	
-----------	--

进修目的要求			
进修专业		进修时间	申请 年 月 日报到 进修 共 月
选送单位意见	选送单位盖章		
接受单位审查意见			